



Burgos

INICIACIÓN A LA FUNCIÓN DOCENTE

17 y 24 de noviembre de 2009



Junta de
Castilla y León

Fondo
Social
Europeo



27/11/09

1

1.- FORMACIÓN DEL PROFESORADO



FunciónDocente_200910_v04 (Presentación).odp

27/11/09

2

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación

• CAPÍTULO III: Formación del profesorado

• Artículo 102. Formación permanente.

1. La formación permanente constituye **un derecho y una obligación de todo el profesorado** y una responsabilidad de las Administraciones educativas y de los propios centros.
2. Los programas de formación permanente, deberán contemplar la adecuación de los conocimientos y métodos a la evolución de las ciencias y de las didácticas específicas, así como todos aquellos aspectos de coordinación, orientación, tutoría, atención educativa a la diversidad y organización encaminados a mejorar la calidad de la enseñanza y el funcionamiento de los centros.

FunciónDocente_200910_v04 (Presentación).odp

27/11/09

3

Junta de Castilla y León

• ACUERDO 35/2008, de 30 de abril

- La formación permanente del profesorado es la vía por la que éste puede incorporarse a todos los procesos que garantizan el dinamismo, la planificación, la actualización y la calidad de la educación.
- Es necesario que la administración educativa construya un modelo de formación al servicio de las necesidades del propio sistema educativo derivadas de los objetivos institucionales, sin olvidar las necesidades que todo docente tiene en su desempeño profesional diario.

FunciónDocente_200910_v04 (Presentación).odp

27/11/09

4

Junta de Castilla y León

• ACUERDO 35/2008, de 30 de abril

- La **formación permanente del profesorado** es la vía por la que éste puede incorporarse a todos los procesos que garanticen el dinamismo, la planificación, la actualización y la calidad de la educación.
- Es necesario que la administración educativa construya un modelo de formación al servicio de las necesidades del propio sistema educativo derivadas de los objetivos institucionales, sin olvidar las necesidades que todo docente tiene en su desempeño profesional diario.
- Dentro de este modelo, la adquisición y desarrollo de competencias deberá realizarse fundamentalmente en el centro educativo, teniendo en cuenta los resultados obtenidos en las autoevaluaciones de los proyectos formativos llevados a cabo y en las evaluaciones externas realizadas, y complementarse con la formación en los CFIE.

Junta de Castilla y León

• DECRETO 35/2002, de 28 de febrero:

• Organización y funcionamiento CFIE:

- CFIE núcleos de dinamización pedagógica cuya misión es facilitar a los docentes la renovación y la actualización en métodos, estrategias y dinámicas de trabajo, con el objetivo de conformar un perfil del profesor en la línea de la filosofía educativa que la LOGSE ha diseñado.

• ACUERDO 35/2008, de 30 de abril:

- Supresión de 18 CFIE.
- Creación de CFIE regionales.

• ORDEN EDU/778/2008, de 14 de mayo:

- Puesta en marcha CFIE Regionales.
- Modificación ámbito geográfico CFIE: **9 provinciales + 4 rurales**

CFIE de Castilla y León

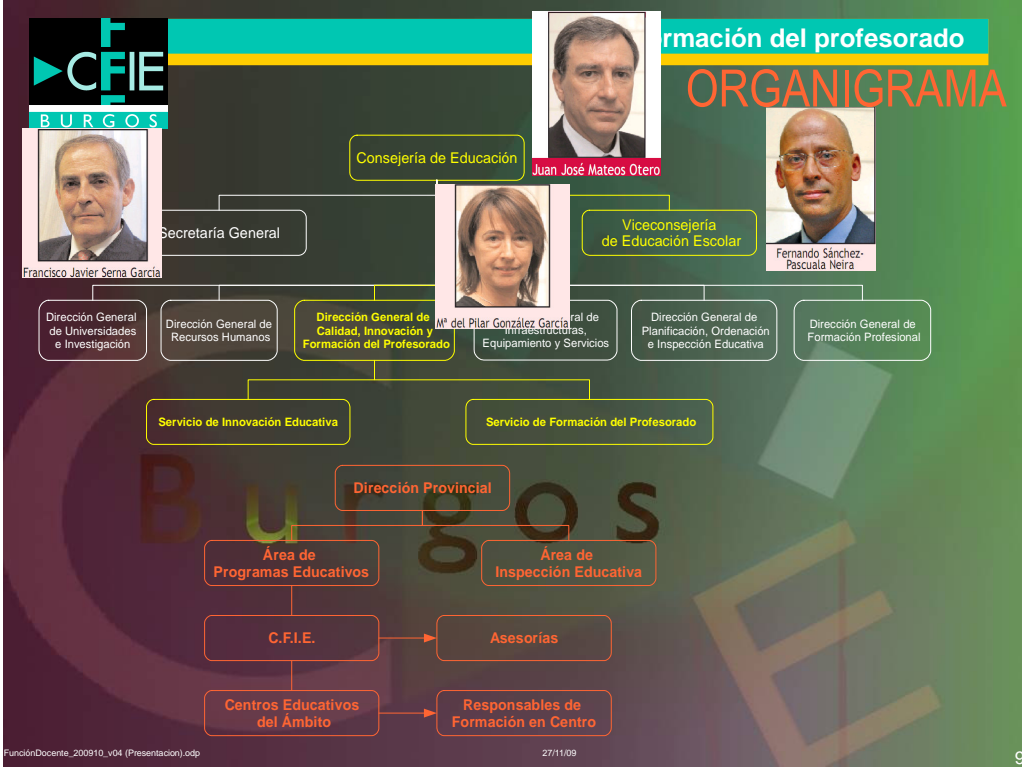


CERTIFICADOS

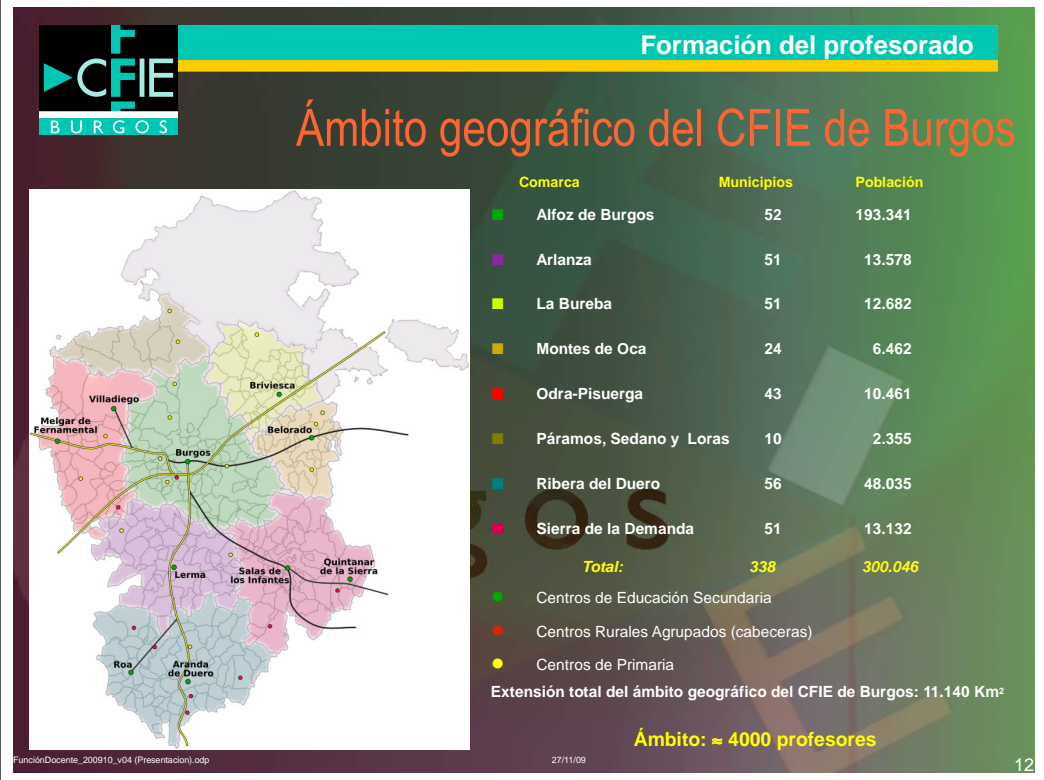
• Se certificarán los créditos que aparezcan en cada actividad siempre y cuando:

• O.M. de 26/11/1992, BOE del 10 de diciembre:

- Se haya asistido al **85%** de las horas totales de la actividad.
- Se hayan **presentado los trabajos** correspondientes si en la actividad se requiere.



- Formación del profesorado**
- # CFIE de ámbito regional
- Centro de Recursos y Formación del Profesorado en Tecnologías de la Información y la Comunicación – CFRTIC Palencia
 - <http://crfptic.centros.educa.jcyl.es>
 - Centro Superior de Formación del Profesorado – CSFP Soria
 - <http://csfp.centros.educa.jcyl.es>
 - Centro de Formación del Profesorado en Idiomas – CFIdioma Valladolid
 - <http://cfpidiomas.centros.educa.jcyl.es>
- FunciónDocente_200910_v04 (Presentacion).odp 27/11/09 10



Ámbito geográfico del CFIE de Burgos

CENTROS	CEIP	CRA	IES	FP	ECA	CC	CEPA	AEA	CRIE	EH	EOI	EArte	Conserv.	CPEE	CCEE	EOAP	OTROS	TOTAL
Burgos	17	0	9	3	0	27	2	0	1	1	1	1	2	1	9	5	9	88
Resto	29	11	11	1	1	6	2	5	0	0	1	0	0	1	0	1	0	69
Total	46	11	20	5	1	33	4	5	1	1	2	1	2	2	9	6	9	157

CEIP	Colegio de Educación Infantil y Primaria
CRA	Centro Rural Agrupado
IES	Instituto de Enseñanza Secundaria
FP	Centros Integrados de Formación Profesional
ECA	Escuela de Capacitación Agraria
CC	Colegios Concertados
CEPA	Centro de Educación Pública de Adultos
AEA	Aula de Educación Alternativa
CRIE	Centro Rural de Innovación Educativa
EH	Escuela Hogar
EOI	Escuela Oficial de Idiomas
EArte	Escuela de Arte
Conserv.	Conservatorio
CPEE	Centro Público de Educación Especial
CCEE	Centro Concertado de Educación Especial
EOEP	Equipo de Orientación Educativa Profesional
Otros	Aula hospitalaria, Centro penitenciario, etc.

EQUIPO ASESOR DEL CFIE DE BURGOS CURSO 2009-2010



EQUIPO ASESOR DEL CFIE DE BURGOS CURSO 2009-2010

- **Dirección:** Juan Carlos Pérez Córdoba
– direccion@cfieburgos.es
- **Área de Educación Infantil:** Marta Andrés Calleja (Secretaria)
– infantil@cfieburgos.es
- **Área de Convivencia:** Begoña Jorde Gangueta
– convivencia@cfieburgos.es
- **Área Social:** José Manuel Marcos Sáiz
– sociales@cfieburgos.es
- **Área Lingüístico-Comunicativa (Lengua):** Cristina Díez Vegas
– lengua@cfieburgos.es

EQUIPO ASESOR DEL CFIE DE BURGOS CURSO 2009-2010

- **Área Lingüístico-Comunicativa (Inglés):** M^a Asunción Sáiz García.
– ingles@cfieburgos.es
- **Área de Científico-Tecnológico (Ciencias-Tecnología):** Javier Seara Ruiz
– ciencias@cfieburgos.es
- **Área de Científico-Tecnológico (Matemáticas):** M^a Jesús Rodríguez Martínez
– matematicas@cfieburgos.es
- **Área de Educación Física y Artística:** Alberto Arribas Almiñana
– artistica@cfieburgos.es
- **Área de TIC:** Francisco Javier Bartolomé Achalandabaso
– informatica@cfieburgos.es

COMISIONES DE RECURSOS Y OTROS PROGRAMAS



- **Biblioteca:**
 - Cristina Díez Vegas
- **Revistas:**
 - Begoña Jorde Gongueta
- **Recursos informáticos:**
 - Francisco Javier Bartolomé Achalandabaso
- **Recursos audiovisuales:**
 - Alberto Arribas Almiñana

COMISIONES DE RECURSOS Y OTROS PROGRAMAS

- **Página WEB:**
 - Alberto Arribas Almiñana
- **Recursos de laboratorio:**
 - Javier Seara Ruiz
- **Programas europeos:**
 - María Asunción García Sáiz
- **Revista Brotes:**
 - María Jesús Rodríguez Martínez
 - Cristina Díez Vegas
 - María Asunción García Sáiz

SECRETARÍA



- Concepción García Sáez
- Ana Isabel Ronda Ibáñez
- Se entregarán certificados de cursos previa solicitud.
Horario de atención al público de secretaría
Lunes a viernes de 10:00 a 14:00

CONSERJERÍA



- Felisa Sierra Martínez
- Purificación Camarero Martín
- Julia María Lerma Molina
- Entrega de certificados de cursos en horario de tarde, previa solicitud.
Horario de apertura del centro
Lunes a viernes de 8:00 a 22:00

3.- NUEVO MODELO DE FORMACIÓN



Principios

- Integración de diferentes iniciativas de formación continua del profesorado.
- Formación clave en el proceso de dignificación del rol del profesor.
- Formación del profesorado que afronte cambios y nuevas realidades sociales.
- Formación que responde al conjunto de funciones docentes.
- Responder a las finalidades generales del sistema educativo y necesidades profesionales del profesorado.
- Formación basada en el modelo competencial del profesorado: competencias profesionales y competencias básicas curriculares.

Principios

- Redefinición de algunas modalidades formativas e impulso de otras modalidades, como son los cursos no presenciales (formación on-line).
- Evaluación del modelo de formación y sus resultados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- El centro educativo, unidad básica de formación bajo los principios de trabajo colaborativo y en equipo.
- Dentro de cada centro se desarrollarán itinerarios formativos de centro, de equipos de profesores y de varios centros.

Líneas Prioritarias 2009 – 2010 Consejería de Educación

- Programa del Éxito Educativo (metodología y didáctica de las áreas y materias instrumentales de lengua castellana y del ámbito científico-matemático, metodologías de apoyo, refuerzo y recuperación, planes de acogida, otros).
- Fomento y mejora de la convivencia escolar.
- Formación en competencias comunicativas y lingüísticas en lenguas extranjeras.
- Integración didáctica de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Formación en competencias científicas y didácticas en las diferentes áreas del currículo.

Modalidades Formativas

Plurianuales:

- Planes de formación en centros
- Planes personales de formación de equipos

Anuales

- Cursos
 - Presenciales
 - A distancia (on-line)
- Seminarios
- Grupos de Trabajo.
- Proyectos de formación en centro.
- Proyectos de innovación educativa.
- **Jornadas**

Planes de Formación en Centros (Plurianual)

Últimas convocatorias:

- ORDEN EDU/1860/2008, de 28 de octubre (BOCyL 3 de noviembre 2008)
- ORDEN EDU/909/2009, de 24 de abril (BOCyL 30 de abril 2009)

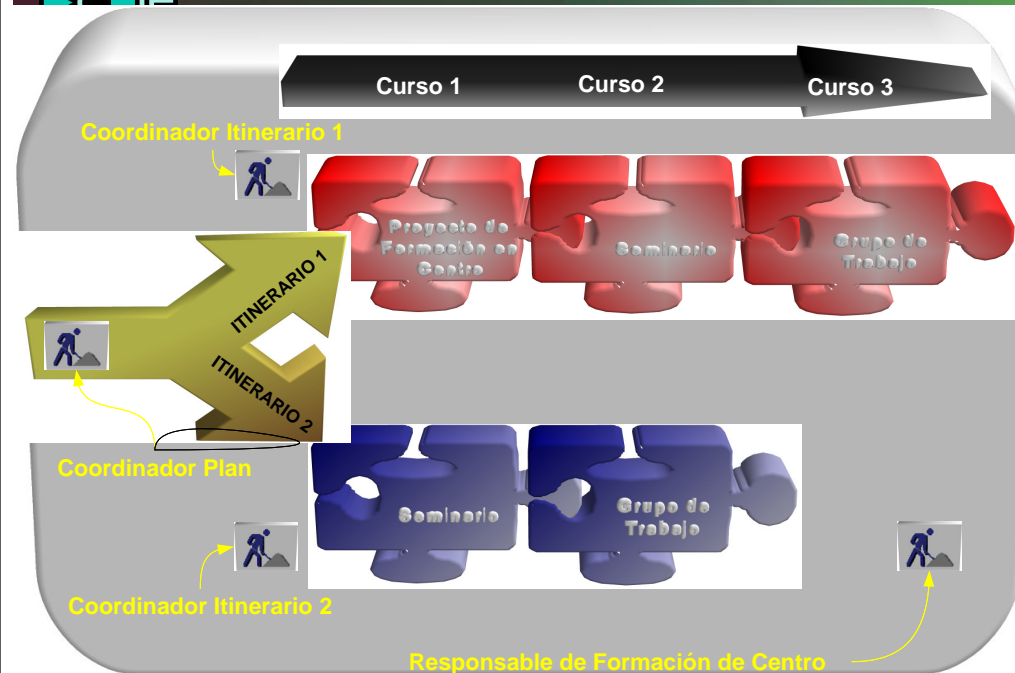
Finalidad:

- La actualización y perfeccionamiento de las competencias profesionales del profesorado.
- La mejora del éxito educativo de los alumnos.

Planes de Formación en Centros (Plurianual)

Características:

- Cada centro público podrá presentar un único plan.
- Integrados por uno o varios itinerarios formativos.
 - Mediante actividades dentro de las distintas modalidades de formación.
- Duración mínima de **2 cursos** y **máxima de 4**.
- Inclusión en la **Programación General Anual**.
- Informe favorable del **Claustro** y del **Consejo Escolar**.
- Medidas organizativas internas para el desarrollo del plan.



Planes de Formación en Centros (Plurianual)

• Equipo Interno de Formación – Componentes:

- Director del centro o persona del equipo directivo que designe.
- Responsable de formación del centro.
 - Encargado de coordinar todas las actuaciones necesarias para el correcto desarrollo del plan de formación del centro y tendrá las compensaciones horarias y el reconocimiento administrativo que recoja la normativa vigente.
- Los profesores coordinadores de cada uno de los itinerarios definidos que integren el plan.

Planes de Formación en Centros (Plurianual)

• Funciones del Equipo Interno de Formación:

- Preparar y elaborar la documentación exigida.
- Coordinar la organización y el desarrollo del plan.
- Coordinar las actividades formativas de los distintos itinerarios.
- Responsabilizarse de la elaboración de las memorias y evaluaciones del plan de formación.
- Determinar la relación de profesores que se propone para su certificación por parte del CFIE de su ámbito.
- Aquellas otras que le sean encomendadas por el equipo directivo.

Planes de Formación en Centros (Plurianual)

• Equipo externo – Componentes:

- Inspector de educación asignado al centro.
- Un asesor del CFIE del ámbito.

• Funciones

- Asesorar en el diseño, elaboración y planificación del plan.
- Planificar, junto con el responsable de formación del centro, las acciones formativas para el desarrollo de los distintos itinerarios.
- Llevar a cabo el seguimiento de la ejecución del plan y realizar un informe de progreso del plan.
- Realizar la evaluación final anual del plan de formación.

Planes de Formación en Centros (Plurianual)

• Documentación:

- Inicio
 - Proyecto de actividad de formación (según modelos).
 - Documento con los nombres de los miembros del equipo de formación.
 - Listado de participantes y hojas de inscripción.
- Seguimiento – Febrero
 - Hojas de seguimiento de las sesiones.
 - Tabla de gastos efectuados.
 - Informe de seguimiento.

Planes de Formación en Centros (Plurianual)

- **Documentación:**
 - Final – **mayo**
 - Memoria final, con evaluación de implicación de la formación en el centro.
 - Recopilación del material elaborado.
- **LA GESTIÓN ECONÓMICA CORRERÁ A CARGO DEL CFIE**

Planes personales de formación de equipos (Plurianual)

- **Finalidad:**
 - Equipos y colectivos con intereses comunes de profesores.
 - Uno o varios centros.
 - Cubrir las demandas individuales con la creación de itinerarios formativos que aseguren la formación integral de los docentes en las competencias necesarias para el desarrollo de su trabajo.
 - Compuesto por acciones en varias modalidades formativas secuenciadas a medio y largo plazo.

Planes personales de formación de equipos (Plurianual)

- **Características:**
 - Profesores de un mismo centro o de distintos centros y servicios educativos de apoyo con intereses comunes.
 - Integrados por uno o varios itinerarios formativos.
 - Duración de 2 ó 3 cursos escolares.
 - Número mínimo será de 3 profesores.
 - Los materiales elaborados quedarán depositados el CFIE de referencia siendo propiedad de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León que podrá promover acciones que posibiliten la difusión de las buenas prácticas docentes.

Planes personales de formación de equipos (Plurianual)

- **Equipo de coordinación:**
 - Coordinador del plan + responsable de cada modalidad.
 - Preparar y elaborar la documentación exigida en la convocatoria.
 - Coordinar la organización y el desarrollo del plan.
 - Coordinar y redactar la documentación propia de cada una de las actividades formativas de los distintos itinerarios.
 - Elaborar las memorias y evaluaciones del plan de formación y de cada una de las actividades de formación que lo integran – mayo
 - Relación de profesores que se propone para su certificación por parte del CFIE de referencia, a la finalización de cada actividad formativa, con arreglo a la legislación vigente.

MODALIDADES FORMATIVAS ANUALES



PROYECTOS DE FORMACIÓN EN CENTRO

- **Finalidad:**
 - Cubrir las necesidades de un claustro o equipo de profesores.
 - Potenciar la reflexión conjunta, la investigación y la innovación educativa vinculando los conocimientos teóricos a la práctica profesional.
 - Desarrollar acciones concretas que den respuesta a las necesidades particulares de cada centro.
 - Favorecer los procesos de enseñanza y de aprendizaje para conseguir la mejora de las competencias básicas.

PROYECTOS DE FORMACIÓN EN CENTRO

- **Características:**
 - Participación mínima del 50% del claustro.
 - Ratificada por el claustro y aprobada por el consejo escolar del centro o centros participantes.
 - Los de varios centros, al menos, dos áreas o dos departamentos (uno de cada centro).
 - El horario de reuniones previstas para el desarrollo del Proyecto se reflejará en la Programación General Anual (PGA) del Centro.
 - La formación sera de mínimo 10% y máximo 40% del total de horas.
 - Certificación entre 4 y 6 créditos de formación.

SEMINARIOS

- **Finalidad:**
 - Profundizar en el estudio de un tema educativo, a partir de las aportaciones y experiencias de los propios asistentes, expertos en la materia, fruto de la práctica pedagógica.
 - Se propiciará el debate interno y el intercambio de experiencias.
- **Características:**
 - Participantes de uno o a varios centros y del mismo o diferente nivel.
 - Duración un curso académico.
 - Número de horas: entre 20 y 50.

SEMINARIOS

• Características:

- Número de asistentes: 3 como mínimo y 12 como máximo.
 - Excepcionalmente, previa justificación razonada se podrá solicitar la modificación del número máximo de asistentes.
- Excepcionalmente se podrá contar con asesoría externa al grupo no superando el 25% del total de horas solicitadas.
- Aplicación práctica en el aula un 20% si se justifican suficientemente.
- Los materiales elaborados quedarán depositados el CFIE de referencia siendo propiedad de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León que podrá promover acciones que posibiliten la **difusión de las buenas prácticas docentes**.

SEMINARIOS

• Funciones del coordinador:

- Realizar el diseño del proyecto del seminario.
- Dinamizar las sesiones de trabajo .
- Marcar las pautas de trabajo en todas las sesiones del seminario.
- Llevar el control del seguimiento de la asistencia y participación de los miembros en las sesiones de trabajo.
- Evaluación del seminario, tanto inicial como de seguimiento y final.
- Controlar el gasto económico del presupuesto asignado al seminario.
- Elaborar las actas de las sesiones y la memoria final que deberán ser entregadas en el CFIE de referencia antes del 31 de mayo del 2010 (15-mayo-2010).

GRUPO DE TRABAJO

• Finalidad:

- Colectivo de profesores que, de manera voluntaria, se compromete a desarrollar un proyecto elaborado por ellos mismos.
 - Analizar y evaluar, elaborar, y/o experimentar materiales curriculares
 - Innovación o la investigación de la realidad educativa.
- Profundizar en un tema o contenido educativo del que **se tiene una previa formación inicial** mediante la elaboración de propuestas novedosas, reflexivas y sólidas.
- Tiene un carácter autónomo para el desarrollo del proyecto.

GRUPO DE TRABAJO

• Características:

- Participantes de uno o a varios centros y del mismo o diferente nivel.
- Duración un curso académico.
- Número de horas: máximo 50.
- Número de asistentes: 3 como mínimo y 10 como máximo.
 - Excepcionalmente, previa justificación razonada se podrá solicitar la modificación del número máximo de asistentes.
- Los materiales elaborados quedarán depositados el CFIE de referencia siendo propiedad de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León que podrá promover acciones que posibiliten la **difusión de las buenas prácticas docentes**.
- El material inventariable pasará al CFIE una vez finalizado el proyecto.

GRUPO DE TRABAJO

- **Funciones del coordinador:**
 - Interlocutor directo con el CFIE.
 - Dinamizador interno del grupo.
 - Comunicar el calendario y el lugar de reunión.
 - En cada sesión de trabajo deberá realizar un acta de los temas tratados y los acuerdos tomados.
 - Responsable de la gestión de los recursos destinados al grupo.
 - Elaboración del plan y de la memoria antes del:
 - 31 de mayo de 2010 (**15-mayo-2010**).
 - Al coordinador se le podrá asignar un número de horas que no superará el 30% de las asignadas al grupo.

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

- **Últimas convocatorias:**
 - ORDEN EDU/578/2009, de 11 de marzo (BOCyL 13 de marzo 2009)
- **Finalidad:**
 - Fomentar la innovación educativa en los ámbitos curriculares , tecnológicos, metodológicos, didácticos y organizativos.
 - Generar materiales y recursos didáctico que se va a generar.
 - Los proyectos deberán ser originales.
 - La concesión de premios, a los mejores proyectos puestos en práctica.

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

- **Características:**
 - Duración un curso académico.
 - Número de horas: máximo 50.
 - Los materiales elaborados quedarán a disposición de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León .
 - En todo tipo de publicidad de las actividades objeto de los proyectos seleccionados y/o premiados en el marco de la presente convocatoria se hará constar expresamente la colaboración y financiación de la Junta de Castilla y León.

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

- **Funciones del coordinador:**
 - Realizar el diseño del proyecto del seminario.
 - Dinamizar las sesiones de trabajo .
 - Marcar las pautas de trabajo en todas las sesiones.
 - Llevar el control del seguimiento de la asistencia y participación de los miembros en las sesiones de trabajo.
 - Controlar el gasto económico del presupuesto asignado.
 - Elaborar las actas de las sesiones y la memoria final:
 - Copia al CFIE y otra a la Dirección Provincial junto con el material y los recursos didácticos elaborados.

Funciones del Coordinador de la actividad

- Realizar el diseño del proyecto y envío de la documentación al CFIE en papel y en formato electrónico.
- Comunicar las posibles variaciones de los participantes.
- Servir de enlace con el CFIE en el desarrollo de la actividad.
- Marcar las líneas de desarrollo del proyecto, y calendario en comunicación directa con el asesor del CFIE.
- Dinamizar las reuniones de trabajo internas.
- Levantar acta de cada una de las reuniones de trabajo celebradas.
- Planificar las ponencias con el asesor del CFIE.
- Llevar a cabo la planificación de gastos con el asesor del CFIE.
- Realizar informes de seguimiento, evaluación final, y recopila con la memoria final de la actividad los materiales elaborados.

FORMACIÓN ON-LINE

- Organiza el Centro Regional de Formación en TIC de Palencia
 - <http://crfptic.centros.educa.jcyl.es/>
- Curso 2009/10 se ofertarán 42 cursos de formación on-line.
- Dos convocatorias independientes:
 - Primera del 29 de Septiembre y al 5 de octubre de 2009.
 - Comienzo de los cursos el 19 de Octubre de 2009
 - Segunda del 11 de Enero y al 25 de Enero de 2010.
 - Comienzo de los cursos el 8 de Febrero de 2010.
- Se puede solicitar una plaza en ambas convocatorias.

3.- PLAN DE FORMACIÓN CURSO 2009 - 2010



LÍNEAS PROVINCIALES DE FORMACIÓN

- Incidir en acciones que refuercen el fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectura y la competencia oral de forma comprensiva y productiva.
- Consolidar el aprendizaje de las ciencias y de las matemáticas como áreas fundamentales para la adquisición de los aprendizajes a lo largo de la vida.
- Integrar didácticamente las TIC en los currículos.
- Favorecer una convivencia escolar que facilite la consecución de una enseñanza de calidad promoviendo un rechazo a la violencia en los centro escolares.

LÍNEAS PROVINCIALES DE FORMACIÓN

- Difundir las medidas de **ordenación académica** de las nuevas enseñanzas que establece el calendario de la **LOE**.
- Consolidar la dimensión **plurilingüe y pluricultural** de la educación.
- Potenciar actuaciones dirigidas al **aprovechamiento del entorno** como recurso didáctico.
- Apoyar las actuaciones de **innovación y experimentación**, sobre todo las tendentes a la mejora del **éxito escolar**.
- Atender a los colectivos y necesidades específicas de formación y de **actualización científico-didáctica**.

ACTIVIDADES DE CENTRO

- **23 PLANES DE FORMACIÓN EN CENTRO**
- **3 PLANES PERSONALES DE FORMACIÓN DE EQUIPO**

Actividades de Centro	Anuales	PF	PE	TOTAL
Curso	2	5	2	9
Seminarios	23	18	1	42
Grupos de Trabajo	24	3	0	27
Proyectos de Formación en Centros	8	5	0	13
Proyectos de Innovación Educativa	5	0	0	5
TOTAL	62	31	3	96

ACTIVIDADES DE CENTRO

Actividades de Centro	Horas ofertadas	Plazas
Curso	249	241
Seminarios	1353	661
Grupos de Trabajo	963	193
Proyectos de Formación en Centros	580	297
Proyectos de Innovación Educativa	250	61
TOTAL	3395	1453

ACTIVIDADES DEL CFIE de BURGOS

Organizadas por el CFIE	Nº	Horas ofertadas	Plazas
Curso	57	1469	1740
Seminarios	7	190	160
Jornadas	4	27	130
TOTAL	68	1686	2030

TOTALES	Nº	Horas ofertadas	Plazas
Actividades de Centro	96	3395	1453
Actividades del CFIE	68	1686	2030
TOTAL	164	5081	3483

4. PÁGINA WEB

- Integrada en la plataforma de la Consejería de Educación:
 - <http://cfieburgos.centros.educa.jcyl.es>
- Accesible desde las direcciones anteriores:
 - <http://www.cfieburgos.org.es>
 - <http://www.cfieburgos.es>

Burgos

5.- REVISTA Brotes

- Experiencias didácticas innovadoras de aula o de centro.
- Materiales didácticos para su uso en el aula.



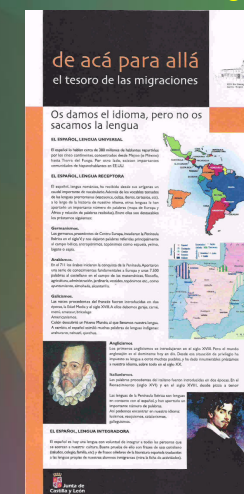
6.- RECURSOS EDUCATIVOS DE PRÉSTAMO

- Biblioteca
- Revistas
- Audiovisuales
- Material de laboratorio
- Instrumentos musicales
- Material deportes alternativos

Burgos

6.- RECURSOS EDUCATIVOS DE PRÉSTAMO

- Maletas sobre evolución humana y romanización.
- Maleta con materiales del proyecto del IES Santo Domingo de Guzmán de Lerma
"El tesoro de las migraciones"
- Kits Caixa Valores.



DATOS DE CONTACTO

- Teléfono: 947-485464
- Fax: 947-485165
- Dirección:

CFIE de Burgos

Complejo asistencial Fuentes Blancas s/n

09193 - BURGOS

Web: <http://cfieburgos.centros.educa.jcyl.es>



Gracias por vuestra participación.

